

ქ. თბილისი

22 დეკემბერი 2016 წელი

ერთის მხრივ, ა(ა)იპ „სოფლის მეურნეობის პროექტების მართვის სააგენტო“ (შემდგომში “შემსყიდველი”), წარმოდგენილი დირექტორის მოადგილის ალექსანდრე ნასარიძის სახით, ხოლო მეორეს მხრივ, შპს „ფრანი“ (შემდგომში “მიმწოდებელი”), წარმოდგენილი დირექტორის ნიკოლოზ ფიროსმანიშვილის სახით ვხელმძღვანელობთ რა „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ს1“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1. ხელშეკრულების საგანია ეტიკეტებისა და კორპორაციული მადლობის ბარათების (შემდგომში „საქონელი“) შესყიდვა.
- 1.2. საქონლის აღწერილობა, რაოდენობა და ფასები მოცემულია დანართში #1, რომელიც თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.
- 1.3. კლასიფიკატორის კოდები: CPV – 30199740; 30199760.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება ლარში.
- 2.2 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 178.50 (ას სამოცდათვრამეტი ლარი და ორმოცდაათი თეთრი) ლარს, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების ჩათვლით.

3. საქონლის ხარისხი და საგარანტიო პირობები

3.1 მისაწოდებელი საქონლის ხარისხი და რაოდენობა შეთანხმებულია მხარეების უფლებამოსილ წარმომადგენლებს შორის და განხორციელდება შეთანხმებული ხარისხისა და ოდენობის საქონლის მიწოდება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

4. საქონლის მიწოდების ვადები და ადგილი

- 4.1 საქონლის მიწოდების ვადა: შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი რაოდენობის შესაბამისად არაუგვიანეს 2016 წლის 26 დეკემბრის ჩათვლით.
- 4.2 საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ახმეტელის 10ა, ა(ა)იპ „სოფლის მეურნეობის პროექტების მართვის სააგენტო“.

5. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1 საქონლის მიღება განხორციელდება ერთ ეტაპად შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლის მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტით.
- 5.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი გამოუწერს და გადასცემს შემსყიდველს შესაბამის საფინანსო დოკუმენტაციას (დღგ-ს ანგარიშფაქტურას ან/და ელექტრონულ სასაქონლო ზედნადებს.)
- 5.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი საქონლის მიღებაზე თუ იგი:
 - ა) უხარისხოა, არ შეესაბამება მხარეთა წინასწარ შეთანხმებულ ხარისხსა და ოდენობას;
 - ბ) არ არის ნივთობრივად ან უფლებრივად უნაკლო;
 - გ) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
- 5.4 შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირებს წარმოადგენენ: ა(ა)იპ „სოფლის მეურნეობის პროექტების მართვის სააგენტოს“ მარკეტინგული კომუნიკაციებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი ნიკოლოზ ლომიძე ან მარკეტინგის მენეჯერი გიორგი ავალიანი.

6. ანგარიშსწორება

- 6.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარში.
- 6.2. ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 6.3. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო.
- 6.4. ანგარიშსწორება განხორციელდება სახელმწიფო ბიუჯეტიდან.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

- 7.1.1 შეამოწმოს მიწოდებული საქონლის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან;
- 7.1.2 მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების პირობების ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება;
- 7.1.3 წერილობითი ფორმით გონივრულ ვადებში აცნობოს მიმწოდებელს საქონლის მიწოდების დროს აღმოჩენილი ნაკლის შესახებ;
- 7.1.4 მოითხოვოს შემსყიდველისაგან ხელშეკრულების სხვა პირობების დაცვა.

7.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- 7.2.1 მიმწოდებელს ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით გონივრულ ვადაში მიაწოდოს ეტიკეტებისა და მადლობის ბარათების დიზაინი.
- 7.2.2 მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებში;
- 7.2.3 დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები.

7.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

- 7.3.1 მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- 7.3.2 მოითხოვოს შემსყიდველისაგან ხელშეკრულების სხვა პირობების დაცვა.

7.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- 7.4.1 მიაწოდოს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო, ხარისხიანი საქონელი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ადგილსა და ვადაში.
- 7.4.2 აღმოფხვრას ნაკლოვანება შემსყიდველის მიერ შესაბამისი შეტყობინებიდან უმოკლეს ვადაში.
- 7.4.3 დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

8. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია მოახდინოს მომსახურების შემოწმება, რომლის მიზანია მისი შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

8.2 შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ აცნობებს მიმწოდებელს დაწუნებული მომსახურების ნაწილის და წუნდების მიზეზების მითითებით.

8.3 გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.4 ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ წინამდებარე ხელშეკრულების 5.4 პუნქტში მითითებული პირები.

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისთვის, არაჯეროვნად ან/და ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

9.2 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისთვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 20%-ის ოდენობით.

9.3 ხელშეკრულების პირობების არაჯეროვანი შესრულებისთვის (მათ შორის, ვალდებულების შესრულების ვადაგადაცილების დროს) მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შესასრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0,02 %-ის ოდენობით.

9.4 ხელშეკრულების ნაწილობრივ შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10%-ის ოდენობით.

9.5 ხელშეკრულების ამ მუხლის 9.2 და 9.4 პუნქტებით გათვალისწინებული საჯარიმო სანქციები გამოიყენება მიმწოდებლის მიერ არასაპატიო მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში.

9.6 თუ შემსყიდველი არ ასრულებს წინამდებარე ხელშეკრულების 6.2 პუნქტის მოთხოვნებს, ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, მიმწოდებლის მიერ შესრულებული ვალდებულების მიხედვით ჩასარიცხი თანხის 0,02%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

9.7 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.8 დარიცხული პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების მხარეების მიერ უნდა მოხდეს წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

9.9 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელს არ აქვს გადახდილი დაკისრებული პირგასამტეხლო სრულად, შემსყიდველი არ მოახდენს წინამდებარე ხელშეკრულების 6.2 პუნქტით გათვალისწინებულ ანგარიშსწორებას.

10. ფორს-მაჟორი

10.1 ფორს-მაჟორი - სტიქიური მოვლენები, გაფიცვები, საბოტაჟი ან სხვა საწარმოო არეულობა, სამოქალაქო მღელვარება, ომი, ბლოკადა, აჯანყება, მიწისძვრა, მეწყერების ჩამოწოლა, ეპიდემია, წყალდიდობა, ემბარგოს დაწესება, ასიგნებების მკვეთრი შემცირება და სხვა მსგავსი მოვლენები, რომელიც არ ექვემდებარება მხარეთა კონტროლს და რომელთა თავიდან აცილებაც მათ მიერ შეუძლებელია. ფორს-მაჟორად არ ითვლება მიმწოდებლის ფინანსური მდგომარეობის გაუარესება, თუ ეს ჩამოთვლილ მოვლენებთან არ არის დაკავშირებული. ამ დროს მხარეებს შორის ხელშეკრულების შესაბამისად გადასახდელ თანხაზე ფორს-მაჟორის შემთხვევაში გათვალისწინებული შეღავათები არ ვრცელდება.

10.2 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.

10.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, ივლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

11.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელის მოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 26 იანვრის ჩათვლით.

11.2 ხელშეკრულების მოქმედების ვადის დასრულება არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ჯეროვანი შესრულებისგან.

12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით.

12.2 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

12.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.

13.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

13.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

13.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.

13.5 შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების არაჯეროვნად შესრულებისთვის (მათ შორის, ვალდებულების შესრულების ვადაგადაცილების დროს) დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.2 %-ს;

ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

13.6 ამ მუხლის 13.5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიწოდებელს ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულება.

14. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

14.1 ხელშეკრულების საფუძველზე წამოჭრილი დავები წყდება ურთიერთშეთანხმების გზით.

14.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ საქართველოს სასამართლოს.

15. ურთერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

15.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების

შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება ელექტრონული ფოსტის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით.

15.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

16. სხვა პირობები

16.1 მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზიანს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

16.2 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

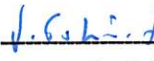



16.3 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

16.4 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 3 (სამ) ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და ორი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16.5 ყველა ის საკითხი, რომელიც გათვალისწინებული არ არის ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

16.6 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.


17. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი	მიმწოდებელი
<p>ა(ა)იპ „სოფლის მეურნეობის პროექტების მართვის სააგენტო“ ს/კ 404923785 მის: ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის 6 მიმღების ბანკი - სახელმწიფო ხაზინა მიმღების დასახელება - ხაზინის ერთიანი ანგარიში ბანკის კოდი - TRESGE22 მიმღების ანგარიში - GE24NB0330100200165022</p> <p>დირექტორის მოადგილე</p> <p> /ა. ნასურაძე/</p> 	<p>შპს „ფრანი“ ს/კ: 401 947 293 ფაქ. მის: ქ. თბილისი, აბუსერიძე-ტბელის N15 იურ. მის: თბილისი, ფარავნის N14 ს/ს „თიბისი ბანკი“ ბანკის კოდი: TBCBGE22 ა/ა GE83 TB7563136020100001</p> <p>დირექტორი</p> <p> /ნ. ფიროსმანიშვილი/</p> 

0105

Handwritten notes in blue ink, including a signature and several lines of text, possibly a date or reference number.

N	დასახელება და მახასიათებლები	რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ფასი (ლარი)	ჯამური ფასი (ლარი)
1	ეტიკეტი ორმხრივი. ზომა: 9X4.5 სმ 280 გრ თეთრი ტილოს ფაქტურიანი ქაღალდი. ბეჭდვა ციფრული.	1500	0.095	142.50
2	მადლობის ბარათი ორმხრივი. ზომა: 15X10 სმ 280 გრ თეთრი ტილოს ფაქტურიანი ქაღალდი. ბეჭდვა ციფრული.	120	0.30	36.00
			სულ	178.50

<p>შემსყიდველი</p> <p>ა(ა)იპ „სოფლის მეურნეობის პროექტების მართვის სააგენტო“ დირექტორის მოადგილე</p> <p><i>ქ. ნასაიძე</i></p> <p>/ა. ნასაიძე/</p> 	<p>მიმწოდებელი</p> <p>შპს „ფრანი“ * GEORGIA * * FRANI * * LTD * დირექტორი</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>/ნ. ფიროსმანიშვილი/</p> 
--	--

ხელწერილი

ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ


ქ. თბილისი

22 დეკემბერი 2016 წელი

ჩვენ, ქვემოთ ხელის მომწერნი ვადასტურებთ, რომ ეტიკეტებისა და კორპორაციული მადლობის ბარათების შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებით, ჩვენი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს 2005 წლის 20 აპრილის კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს და შესყიდვაში მონაწილეობით ინტერესთა კონფლიქტში არ ვიმყოფებით.

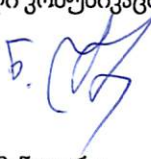
დირექტორის მოადგილე

ა. ნასარიძე -



მარკეტინგული კომუნიკაციებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი

ნ. ლომიძე -



მარკეტინგის მენეჯერი

გ. ავალიანი -

